**Pozvánka na valnou hromadu společnosti … s.r.o.**

se sídlem …, IČ …, zapsané v obchodním rejstříku vedeném … soudem v …, oddíl …, vložka … (dále jen „**společnost**“).

Jednatel společnosti svolává valnou hromadu společnosti na **den …** (*datum*) **v …** (*čas*).

Valná hromada se koná … (*místo, např. v sídle společnosti*).

**Pořad jednání valné hromady**

1. Zahájení, ověření usnášeníschopnosti.
2. Volba předsedy valné hromady a zapisovatele valné hromady.
3. Zpráva o hospodářských výsledcích v roce … a schválení roční účetní závěrky za rok …
4. Návrh na rozdělení zisku za rok …
5. Schválení návrhu na rozdělení zisku za rok …
6. Závěr

**Návrh usnesení valné hromady**

Valná hromada společnosti schvaluje Zprávu o hospodářských výsledcích v roce …, dále roční účetní závěrku za rok …, a návrh na rozdělení zisku za rok ….

**Přílohy**

* vybrané údaje z účetní závěrky za rok …,
* návrh na rozdělení zisku za rok ….

**Účast společníka na valné hromadě**

Prezentace společníků bude probíhat v době **… minut před časem zahájení valné hromady**. Společníkům nepřísluší náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s účastí na valné hromadě.

V … dne …

…………………………………..……….

… (*název společnosti*), s.r.o.

zast. … (*jméno a příjmení*), jednatel